

1. Дневник производственной практики (преддипломная практика):

1. Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	<p>Пройден инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомлен с организационной структурой, составом и функциями отдела организации – базы производственной (преддипломной) практики места прохождения практики в рамках профессиональной деятельности (направленности);</p>	
	<p>Изучены особенности работы организации, выступающим предметной областью исследования ВКР в рамках профессиональной деятельности (направленности)</p>	
	<p>Составлена краткая историческая справка об этапах развития организации и оценена стадия ее жизненного цикла по одной из моделей жизненного цикла организации.</p>	
	<p>Проведен анализ основных материальных ресурсов в организации и системы их управления.</p>	
	<p>Ознакомление с особенностями работы в организации в рамках профессиональной деятельности (направленности), охарактеризована деятельность и практическое применение.</p>	
	<p>Выявлены основные группы материальных ресурсов, изучены процессы ресурсного планирования и оценка её эффективности, рассчитан эффект от внедрения методов оптимизации.</p>	
	<p>По результатам анализа подготовлена аналитическая записка, содержащую следующую информацию: -алгоритм управления материальными ресурсами; -предложения по улучшению в рамках профессиональной деятельности (направленности); -экономическое обоснование предложенных рекомендаций</p>	
	<p>Подготовлен отчет-дневник о прохождении преддипломной практики.</p>	

очно.рф
 8 (800) 100-62-72
 1006272@mail.ru

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru