

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»
Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Строительства и
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика обучающегося группы _____

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

очно.рф
Содержание практики

Этапы практики	Буд. р.оо.	Период выполнения
организационно-ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: <ul style="list-style-type: none">• с целями и задачами предстоящей практики,• с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики;• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none">• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;• сбор, обработка и систематизация собранного материала;• анализ полученной информации;• подготовка проекта отчета о практике;• устранение замечаний руководителя практики.	

отчетный	<ul style="list-style-type: none"> оформление отчета о прохождении практики; защита отчета по практике на оценку. 	
----------	---	--

Руководитель практики от Института
Заведующий кафедрой _____

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

должность

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»
Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Строительства и
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Технологическая (проектно-технологическая) практика

обучающегося группы _____

очно.рф

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики: _____

8 (800) 100-62-72

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

1006272@mail.ru

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания

- Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов по прохождению практики.
- Ознакомиться с нормативно-технической документацией в РФ по планированию безопасности производства.
- Ознакомиться с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия (организации).
- Ознакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии (организации). Изучить нормативные документы по охране труда.
- Ознакомиться с методикой оценки условий труда на предприятии (рабочем месте).
- Анализировать и выявить опасные и вредные производственные факторы на предприятии (рабочем месте).
- Провести оценку (расчет) воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека.
- Ознакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды на предприятии (организации), средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Предложить мероприятие по улучшению (оптимизации) условий труда на предприятии

(рабочем месте).

- Оформить отчет с использованием актуального компьютерного программного обеспечения, при необходимости с иллюстративными материалами.

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой _____

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

должность

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Индивидуальный план-дневник производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычно, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов по прохождению практики.		
2.	Ознакомиться с нормативно-технической документацией в РФ по планированию безопасности производства.		
3.	Ознакомиться с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой		

	предприятия (организации).		
4.	Ознакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии (организации). Изучить нормативные документы по охране труда.		
5.	Ознакомиться с методикой оценки условий труда на предприятии (рабочем месте).		
6.	Анализировать и выявить опасные и вредные производственные факторы на предприятии (рабочем месте).		
7.	Провести оценку (расчет) воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека.		
8.	Ознакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды на предприятии (организации), средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.		
9.	Предложить мероприятие по улучшению (оптимизации) условий труда на предприятии (рабочем месте).		
10.	Систематизировать и проанализировать собранную информацию в отчете по практике.		
11.	Оформить отчет с использованием актуального компьютерного программного обеспечения, при необходимости с иллюстративными материалами.		
12.	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____

(подпись)

И.О. Фамилия _____

2. Дневник производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на	

	практику, индивидуального задания, графика (плана) проведения практики. Прохождение инструктажа и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов по прохождению практики.	
	Знакомство с нормативно-технической документацией в РФ по планированию безопасности производства.	
	Знакомство с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия (организации).	
	Знакомство с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии (организации). Изучение нормативных документов по охране труда.	
	Знакомство с методикой оценки условий труда на предприятии (рабочем месте).	
	Анализ и выявление опасных и вредных производственных факторов на предприятии (рабочем месте).	
	Проведение оценки (расчета) воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека.	
	Знакомство со средствами и способами защиты окружающей среды на предприятии (организации), средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.	
	Предложение мероприятий по улучшению (оптимизации) условий труда на предприятии (рабочем месте).	
	Систематизация и анализ собранной информации в отчете по практике.	
	Оформление отчета с использованием актуального компьютерного программного обеспечения, при необходимости с иллюстративными материалами.	
	Сдача отчета	

3. Технический отчет

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

Газпромнефть–Ямал - оператор Новопортовского нефтегазоконденсатного месторождения, в том числе инфраструктуры по добыче и отгрузке углеводородов

Организация работы в сфере обеспечения безопасности производственной деятельности заключается в выборе и формировании такой структуры управления охраной труда на предприятии, которая наилучшим образом соответствовала бы выполнению своей главной задачи - созданию безопасных и здоровых условий труда для работающего персонала.

Ответственность за состояние охраны труда в Газпромнефть–Ямал возложена на службу охраны труда, которую возглавляет инженер по охране труда.

На предприятии обеспечивается соблюдение законов, норм, правил и инструкций по охране труда. В отделе охраны труда работают инженеры по технике безопасности и пожарной безопасности.

На предприятии действует административно-общественный контроль охраны труда. В каждом цехе на каждом участке производства имеются журналы контроля, в которых постоянно ведутся записи и отметки о выполнении работ по созданию безопасных условий труда.

Условия труда определяются технологией производства, его организацией и трудовым процессом, с одной стороны, и окружающей рабочего санитарно-гигиенической обстановкой, с другой. К санитарно-гигиеническим условиям труда относятся метеорологические условия и факторы, степень загрязнения воздуха парами, пылью, газами, а также шумы и вибрации.

В 2005 году был принят коллективный договор, где в разделе «Условия и охрана труда» администрация обязуется:

1. Выполнять мероприятия по улучшению условий труда.
2. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами законодательства об охране труда.

3. Организовать контроль за соблюдением воздуха рабочей зоны в соответствии с требованиями ГОСТа 121005 – 88.

4. Содержать промышленные и вспомогательные здания и сооружения, территорию и агрегаты в соответствии с требованиями «Правил охраны труда» и санитарных норм СН и ПП – 92.76 и обеспечить культуру производства.

5. Обеспечить организацию и проведение обучения, стажировку рабочих и специалистов, с последующей проверкой знаний правил инструкций по охране труда.

6. Обеспечить безопасные условия ведения работ на всех фазах производства, не допускать к эксплуатации машины, механизмы и оборудование, не соответствующие требованиям охраны труда, обеспечить строгое соблюдение должностными лицами технологической дисциплины и графиков планово-предупредительных ремонтов.

7. Ежемесячно возмещать рабочим затраты на приобретение молока, из расчета 0,5 литра на рабочую смену в дни фактической занятости на работах, связанных с применением химических веществ, при работе с которыми рекомендуется применение молока или других равноценных продуктов, согласно утвержденному списку профессий и работ.

8. Систематически обновлять и пополнять учебные пособия, средства агитации и пропаганды для кабинета охраны труда.

9. Своевременно выдавать работникам спецодежду, специальную обувь и защитные приспособления надлежащего качества, количества и размеров в соответствии с нормами.

10. Контролировать исправность и обязательное ношение спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

11. Иметь во всех подразделениях и цехах аптечки с необходимым количеством медикаментов и перевязочных средств по установленной норме на одного работающего.

12. Соблюдать трудовое обязательство в части условий труда женщин и подростков.

13. Обеспечить при поступлении на работу проведение предварительных, а так же, периодических медицинских осмотров трудящихся в соответствии с приказом Минздрава РФ № 55.

14. Своевременно обеспечивать рабочих газированной водой.

15. Производить возмещение труда в соответствии с «Правилами возмещения работодателями вреда, причиненному работнику увечьем, профессиональным заболеванием, иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей», утвержденными постановлением Верховного Совета РФ от 24.12.92 года № 4214 – 1.

16. Администрация ежеквартально проводит анализ заболеваемости, медицинского обслуживания, производственного травматизма и условий труда.

Одним из важнейших направлений охраны труда на предприятии является обеспечение работников инструкциями по охране труда. Данная работа осуществляется в соответствии с «Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда».

Инструкции по охране труда – нормативный акт устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) для работников предприятий, участков и конкретного рабочего места. Инструкции по охране труда разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда и не должны им противоречить.

В Газпромнефть–Ямал также имеются инструкция по видам деятельности.

Утвержденные инструкции в Газпромнефть–Ямал, для работников, учитываются службой охраны труда предприятия в журнале учета. Надзор и контроль над соблюдением правил и инструкций по охране труда осуществляется федеральными органами надзора.

Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с утвержденным работодателем перечнем,

который составляется при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов и др. Разработка инструкций для работников осуществляется на основе приказа работодателя.

Инструкции для работников разрабатываются руководителями подразделений (цехов, отделов и д.)

Служба охраны труда организации осуществляет контроль над своевременной разработкой и пересмотром инструкции для работников, а также оказывает методическую помощь разработчикам.

Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работ;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работ.

Проверки инструкций на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил в Газпромнефть–Ямал проводится не реже одного раза в 5 лет.

Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанных с повышенной опасностью, проводится не реже одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции, условия труда работников на предприятии не изменились, то приказом работодателя действие инструкции продлевается на следующий год.

Выдача инструкций на предприятии руководителям подразделений организации производится службой охраны труда с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций.

У руководителя подразделения организации постоянно хранится комплект действующих в подразделении инструкции для работников всех профессий и по всем видам работ.

Инструкции работникам в Газпромнефть–Ямал выдаются на руки под

расписку, в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Контроль организации охраны труда на предприятии осуществляется:

- работодателем и руководителями подразделений;
- через совместный административно-общественный контроль;
- инспекторами государственного специального надзора;
- инспекторами государственной службы по охране труда;
- через смотры по охране труда и технике безопасности.

При численности работающих более 100 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, а при численности менее 100 человек работающих решение о создании службы охраны труда принимает работодатель с учетом специфики деятельности данной организации. Если на предприятии нет службы охраны труда, то работодатель заключает договор со специалистом или организацией, оказывающим услуги в области охраны труда.

Структура службы и ее численность определяется работодателем, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда.

На рассматриваемом предприятии также имеется служба охраны труда, в которую входит гл.инженер и специалист по охране труда. Руководит этой службой главный инженер.

Обязанности службы охраны труда.

- 1.Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
2. Разрабатывать мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, а также организовать внедрение мероприятий.
- 3.Организовать работу по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствии их требованиям техники безопасности;
- 4.Организация работы по аттестации рабочих мест на соответствии

требованиям безопасности;

5.Участие в расследовании несчастных случаев и оформление документации по расследованию;

6.Проведение вводного инструктажа.

Обязательные виды инструктажей:

1.Вводный

2.Первичный

3.Повторный

4.Текущий

5.Внеплановый

Вводный инструктаж проводит главный инженер по 2-х часовой программе.

Содержание:

-знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка с основной нормативной документацией;

-с правилами поведения на территории;

-с основными опасными и вредными производственными факторами;

-с общими средствами индивидуальной и коллективной средств защиты;

-с правилами противопожарной безопасности.

Результаты оформляются в журнале, который хранится в отделе труда, и подтверждаются подписями обеих сторон.

Первичный инструктаж проводит мастер с вновь поступающими на работу, переведенными с другого рабочего места или из другой организации.

Содержание:

-знакомство с основным оборудованием вредными и опасными факторами;

-с общими средствами индивидуальной защиты.

Инструктаж сопровождается практическим показом приемов и методов безопасной работы.

Результаты оформляются в журнале, который хранится на участке и подтверждается подписями обеих сторон.

Повторный инструктаж проводит специалист по охране труда через каждые три месяца по программе первичного инструктажа с целью обновления знаний. Оформляется в том же журнале с подписями обеих сторон.

Текущий инструктаж проводится специалистом по охране труда, непосредственно перед началом работ, на которые оформляется наряд-допуск. Отметка делается в наряде, там же указывается срок, на который выдается наряд.

Внеплановый инструктаж проводит главный инженер или инженер по технике безопасности после грубейших нарушений требований охраны труда, после несчастного случая при внедрении новой нормативной документации, при изменении хода технологического процесса при внедрении новых средств механизации. Отметку делает, инженер по охране труда в своем журнале подписи не ставятся, Внеплановый инструктаж проводят при перерывах в работе для работ с повышенной опасностью свыше 30 дней, для остальных свыше 60 дней

Основные виды контроля:

1. Оперативный руководитель работ и других должностных лиц.
2. Контроль требования безопасности труда при аттестации рабочих мест.
3. Контроль (осуществляемый службой охраны труда).
4. Ведомственный контроль вышестоящих организаций.
5. Государственный контроль инспекциями Госнадзора.

Оперативный контроль осуществляется администрацией на всех уровнях ежедневно в масштабах руководимых ею подразделений. Особая роль при этом принадлежит мастерам и бригадирам, которые осуществляют контроль перед началом работы и на протяжении рабочего дня.

При аттестации рабочих мест наряду с оценкой технического оснащения рабочих мест и их организации проводится анализ их соответствия требованиям охраны труда. В состав аттестационной комиссии входят главные специалисты организации и специалисты службы охраны труда, а в состав аттестационной комиссии участков обязательно входят мастера и бригадиры. По результатам аттестации заполняются карты аттестации рабочих мест. Официальное

заключение об оценке условий труда дают органы экспертизы условий труда, министерства труда и социального развития РФ.

В Газпромнефть–Ямал аттестация проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений. На предприятии при проведении аттестации издается приказ, в котором определяются сроки и график проведения работ по аттестации.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Контроль, осуществляемый службой охраны труда, проводится в нескольких формах:

1.Целевые проверки, которые ставят своей задачей контроль производственного оборудования по определенному признаку.

2.Объектом контроля могут быть:

-средства коллективной защиты в производственных помещениях (система вентиляции, отопление, освещение, кондиционирование).

Контроль проводится в масштабах всей организации.

Комплексные проверки проводятся на одном участке, в цехе. Объектом контроля является оборудование, которое проверяется на соответствие комплексу техники безопасности, установленными стандартами ССБТ.

Ведомственный контроль проводится в виде целевых и комплексных проверок производственного оборудования, которые проводят комиссии во главе с главными комиссиями министерств и территориальных управлений.

Учет и расследование несчастных случаев на производстве ведется в соответствии с положением о расследовании несчастных случаев на производстве. Условия распространяются на предприятия всех видов собственности.

В соответствии с положением к учету и расследованию подлежат:

1.несчастные случаи, которые привели к необходимости перевода работника на другую работу

2.временную или стойкую утрату им трудоспособности

3.либо его смерть.

Которые произошли:

1.на рабочем месте

2.на территории предприятия

3.за территорией предприятия, но работы выполнялись по письменному приказу администрации; при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

При несчастном случае работодатель обязан:

1.организовать оказание первой медицинской помощи;

2.при необходимости доставить пострадавшего в лечебное учреждение;

3.организовать формирование комиссии по расследованию;

4.обеспечить сохранность рабочего места или всего места происшествия до начала расследования, если это не угрожает жизни и в последствии не приведет к аварии.

В Газпромнефть-Ямал инженером по охране труда создается план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на год.

План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год.

-Организация системы управления промышленной безопасностью;

-Фамилия работника, ответственного за осуществление производственного контроля, его должность, образование, стаж работы по специальности, дата последней аттестации по промышленной безопасности;

-Количество опасных производственных объектов с описанием потенциальных источников опасностей и возможных последствий аварий;

-Выполнение плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, результаты проверок, устранение нарушений, выполнение предписаний Ростехнадзора и федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных в области промышленной безопасности;

-План мероприятий по локализации аварий и ликвидации их последствий;

-Копии договоров страхования риска ответственности за причинение вреда

при эксплуатации опасного производственного объекта;

-Состояние оборудования, применяемого на опасном производственном объекте и подлежащего обязательной сертификации;

-Освидетельствование и контрольные испытания опасных производственных объектов;

-План проведения контрольно-профилактических проверок на следующий год;

-Оценка готовности работников эксплуатирующей организации к действиям во время аварии;

-Описание аварий и несчастных случаев, происшедших на опасном производственном объекте, анализ причин их возникновения и принятые меры;

-Подготовка и аттестация руководителей, специалистов и других работников, занятых на опасных производственных объектах, в области промышленной безопасности.

В Газпромнефть–Ямал инженер по охране труда проходит обучение и проверку знаний по охране труда периодичностью не реже 1 раза в 12 месяцев. Главные специалисты предприятия, включая руководителей, обучаются и аттестуются каждые 3 года в специальных учебных центрах. Средства на обучение выделяются незначительные.

Исходя из данных Газпромнефть–Ямал засчитаем потери, связанные с травматизмом и заболеваниями на предприятии за период 2020-2021г.г. в таблице 1.

Таблица 1 - Травматизм и заболевания на предприятии

№ п/п	Наименование исходных данных	Ед. изм.	2020г.	2021г.	Абс.измен.	Темп роста
1.	Общее списочное число работающих	Чел.	450	581	131	129
2.	Годовой фонд календарного рабочего времени	Дней	260	260	-	-
3.	Потеряно всеми травмированными	Дней	196	99	-97	51

4.	Потеряно всеми больными	Час	3753	3888	135	104
5.	Число травмированных	Чел.	3	2	-1	67
6.	Число не работавших в результате заболеваний	Чел.	140	145	5	104
7.	Средняя дневная фактическая выработка на 1 раб.	Руб.	655	983	328	15
8.	Среднедневная выплата по б/л, связанная с травм.	Руб.	95,2	132,4	37,2	139
9.	Среднедневная выплата по б/л, связанная с заболеваниями	Руб.	61,2	80,3	19,1	131
10.	Израсходовано средств на улучшение условий	руб.	605	633	28	105
11.	Продолжительность рабочего дня	Час	7,9	7,93	0,03	100
12.	Стоимость всей изготовленной продукции за год	Тыс. руб.	76414	148632	72218	195

Данные таблицы показывают, что число травмированных в 2021 году уменьшилось на 1 человека по сравнению с прошлым годом, это связано с тем, что на предприятии уделяется большое внимание обучению по охране труда. Среднедневная выплата по больничным листам, связанная с травматизмом также увеличилась в 2021 году на 37р.20 коп., а среднедневная выплата, связанная с заболеваниями увеличилась ненамного, на 19р.10 коп. Средства, выделяемые на улучшение условий труда невелики, но и они в 2021 году израсходованы больше на 28 руб. по сравнению с 2020 г. В целом видим, что потери, связанные с травматизмом и заболеваниями на предприятии невелики, а значит предприятие в лице руководителя, выполняет требования охраны труда и безопасности и следит за травматизмом и заболеванием работников.

Данные взяты в бухгалтерии, отделе охраны труда, у инженеров по технике безопасности, в планово-экономическом отделе

Для того чтобы произвести расчет потерь, связанных с травматизмом,

воспользуемся следующими документами: ведомости о зарплате, больничные листы, отчеты о несчастных случаях. Данные для расчета сводятся в таблицу.

Таблица 2 - Показатели травматизма

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Обозначение	2020г.	2021г.	Абсолют.изменение	Темп роста
1.	Среднесписочное число работающих	Чел.	Жр	450	581	131	129
2.	Число несчастных случаев	Ед.	Нт	3	2	-1	66
3.	Число дней нетрудоспособности	Дн.	Дт	192	78	-114	41
4.	Показатель частоты травматизма	Ед.	$Пч = \frac{Нт}{Жр} * 1000$	6,7	3,4	-3,3	51
5.	Показатель нетрудоспособности	Дн. На 1000чел	$Пч = \frac{Дт}{Жр} * 1000$	427	134	-293	31
6.	Показатель экономической тяжести травматизма	Тыс. руб.	$Пэт = Дт(Нт)$	48,0	43,5	-4,5	91
7.	Показатель тяжести травматизма	Дн.	$Пт = \frac{Дт}{Нт}$	64,0	39,0	-25	61
8.	Количество	Ед.	-	-	-	-	-

профессиональ ных заболеваний							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

На основе данных, представленных в таблице, видно, что травматизм в Газпромнефть–Ямал за последний год идет к снижению, в 2021г. на 1 случай произошел меньше, чем в 2020г., это говорит о том, что службой охраны труда уделяется особое внимание обучению по охране труда и технике безопасности, следствии уменьшения числа несчастных случаев идет снижение числа нетрудоспособных дней, а значит и снижение показателя нетрудоспособности, который снизился на 293 дня. На 1000 человек в 2020 году пришелся 427 день, а в 2021г.-134 дня. Это можно сказать и о тяжести травматизма, который за последний год снизился с 64 до 39 дня. Показатель нетрудоспособности травматизма снизился за последний год втрое. Это говорит о том, что из 1000 нетрудоспособных дней в 2021 году по вине травматизма пришлось 134 дня. В целом видим, что все показатели травматизма идут к снижению, это связано с тем, что на предприятии ведется улучшение рабочих мест, уделяется особое внимание обучению и охране труда и технике безопасности с рабочими, устраняются недостатки в оборудовании, последствия которых могли привести к травмам.

Определение экономических потерь, связанных с травматизмом

Размеры ущерба от травматизма определяются (формула8):

$$Mu.t. = Dt (B + Bt) \text{ руб, (8)}$$

где Му.т. – материальный ущерб, который наносится в связи с тем, что работники, получившие травму, не участвуют в производстве материальных ценностей, руб.

Dт – общее число рабочих дней, потерянных всеми травмированными;

B – средняя долевая выработка на одного работающего;

Bт – средний размер выплат по больничным листам, пострадавшим от травм.

$M_{y.T1} = 192 (655+95,2) = 144000$ руб.

$M_{y.T2} = 78 (983+132,4) = 86970$ руб.

Размеры ущерба от травматизма в 2020 году составили 144000 руб., а в 2021 году снизились до 86970 руб., снижение произошло вследствие уменьшения числа рабочих дней потерянных всеми травмированными, а также увеличения средней выработки на одного работающего.

Противопожарная профилактика – это комплекс мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и создание условий для их успешного тушения.

Проблема предупреждения пожаров и борьба с ними находится в тесной связи с проблемами охраны труда. Профилактика и предупреждение пожаров ведется на научной основе и служит составной частью технологических процессов производства, а также планировки и застройки территории предприятия.

На предприятии разработаны инструкции по мерам пожарной безопасности, в которых указаны для отдельных участков производства мероприятия по противопожарному режиму, предельные показания контрольно-измерительных приборов, порядок и нормы хранения взрыво- и пожароопасных веществ. По каждой инструкции назначено ответственное лицо их числа инженерно-технических работников.

Для тушения пожаров на предприятии существует пожарная охрана, все производственные цеха и помещения оборудованы пожарной сигнализацией.

Основными первичными средствами пожаротушения являются:

огнетушители химические пенные ОХП-10;

огнетушители воздушнопенные ОВП-10;

огнетушители углекислотные ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8, ОУ-20;

огнетушители порошковые ОПС-6, ОПС-10;

ящики с песком;

пожарные щиты с инвентарем;

пожарные водопроводы.

В целях предупреждения пожаров и создания безопасных условий труда на предприятии проводятся следующие мероприятия:

устанавливаются достаточные разрывы между зданиями, сооружениями, складами, запрещается хранение горючих материалов в разрывах между зданиями;

обеспечиваются условия для организации эвакуации из помещений в случае возникновения пожара;

внедряются в производство системы автоматического контроля и сигнализации за возникновением опасных факторов.

Понятие охрана труда включает в себя и санитарно-гигиенические условия труда.

Благоприятные санитарно-гигиенические условия труда способствуют сохранению здоровья человека и поддержанию устойчивого уровня его работоспособности. Работа по улучшению условий труда предполагает в первую очередь совершенствование техники, технологии и физико-химических свойств сырья, а также дальнейшее совершенствование производственных процессов с учетом комплекса санитарных норм, стандартов, требований. Исследования санитарно-гигиенических факторов производственной среды, тяжести и напряжения трудового процесса проводятся на конкретных рабочих местах путем лабораторных исследований, инструментальных замеров и расчетов.

Шум и вибрация во многом сходны между собой, но один воспринимается слухом, другая осязанием. В настоящее время шум-Один из наиболее распространенных факторов внешней, в том числе производственной, среды.

Так как Газпромнефть–Ямал занимается распиловкой древесины на дисковой пилораме, то защитой от воздействия шума является звукопоглощение, которое достигается облицовкой помещения звукопоглощающими материалами: минеральной ватой, капроновым волокном. Также индивидуальными средствами защиты являются наушники и шлемофоны.

При вибрации индивидуальными средствами защиты являются: рукавицы с уплотненными ладонками, специальную обувь на утолщенной подошве.

Ручной инструмент предусматривает противовибрационные рукоятки.

По мере развития научно-технического прогресса появляются новые производственные вредности. В частности, серьезную опасность для здоровья работников представляют производственные излучения и электромагнитные поля. Влияние излучений на человеческий организм определяется их типом и интенсивностью, а также продолжительностью воздействия на человека.

В понятие микроклимат производственной среды входят температура, влажность, движение воздуха.

Оптимальные и допустимые метеорологические условия для рабочей зоны помещения установлены санитарными нормами. Они учитывают время года, категорию тяжести работ, характеристику помещения по количеству выделяемого тепла.

Времена года разделены на два периода, холодный при среднесуточной температуре наружного воздуха меньше или равной 10°C , теплый - при температуре наружного воздуха выше 10°C . При температуре равной -25°C работники по заготовке леса не выходят на работу, что связано с тем, что техника не может подъехать к месту вырубке леса, да и не все рабочие переносят такую низкую температуру.

Все виды работ выполняемых на производстве по степени физической тяжести делятся:

1.легкие (производство, сидя или стоя, связаны с ходьбой, но не требуют систематического физического напряжения или поднятия и переноса тяжести).

2.средней тяжести (связаны с постоянной ходьбой, работы выполняются стоя или сидя, связаны с переноской тяжести до 10кг).

3.тяжелые (связаны с систематическим физическим напряжением, с постоянными движениями и переноской тяжести более 10 кг).

На предприятии по степени физической тяжести большинство работ относятся к тяжелой категории работ, так как работа с лесом преимущественно мужская, к средней категории относятся рабочие таких специальностей как рамщики, столяры. К легкой категории относятся работники аппарата

управления и бухгалтерия.

Освещение производственных помещений, особенно рабочих мест, является существенным фактором внешней среды. Наиболее благоприятно для организма естественное освещение. Однако естественное освещение непостоянно в течение суток, года и т.д. Поэтому естественное освещение дополняется, а в ряде случаев заменяется искусственным. Для производственных помещений нормы оснащённости устанавливаются в зависимости от точности выполняемых работ, размера деталей и т.д. В Газпромнефть–Ямал для создания естественного освещения в зданиях служат окна, а также световые проемы и фонари на крыше.

Работники пилорамы работают в закрытом помещении с искусственным освещением. Искусственное освещение предназначено для обеспечения нормальной работы. Большую роль играет рациональное направление световых потоков.

На исследуемом предприятии проведён анализ условий труда, аппаратуры и оборудования с точки зрения возможности появления опасных факторов, выделение вредных производственных веществ, к приложению 1, который показал, что условия труда, в которых находятся работники, не всегда соответствуют нормативным, но в целом по предприятию определённого воздействия на здоровье и работоспособность рабочего не оказывают.

Вследствие применения устаревших технологий, изношенности технологического оборудования, улучшение условий труда работающих возможно только при осуществлении их реконструкции и применение новых, ориентированных на работника средств труда.

Многие работодатели попустительски относятся к своим обязанностям, а в частности обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать требования по охране труда.

Сложившееся положение дел с обеспечением здоровых и безопасных условий труда также во многом связано с тем, что республиканские министерства и ведомства, а также местные органы власти ещё недостаточно

4. Заключение руководителя от организации

Во время прохождения практики студент выполнил указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном/частичном объеме без замечаний/с замечаниями со стороны руководителя.

Стремление к знаниям (интерес): в процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением.

Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявляет заинтересованность и активность, умело справляется с поставленными задачами, проявляет концентрацию на решение проблем.

Дисциплинирована. При решении сложных вопросов проявляет самостоятельность и оперативность. Старается в полном объеме исполнять распоряжения руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

Рекомендуемая оценка: «отлично».

Дата: _____

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от организации

МП

5. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика (плана) проведения практики. Прохождение инструктажа и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов по прохождению практики.
2	Знакомство с нормативно-технической документацией в РФ по планированию безопасности производства.
3	Знакомство с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия (организации).
4	Знакомство с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии (организации). Изучение нормативных документов по охране труда.
5	Знакомство с методикой оценки условий труда на предприятии (рабочем месте).
6	Анализ и выявление опасных и вредных производственных факторов на предприятии (рабочем месте).
7	Проведение оценки (расчета) воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека.

6. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

очно.рф
8 (800) 100-62-72

1006272@mail.ru
Обучающийся по итогам производственной (технологической) практики заслуживает оценку
« _____ ».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Лаврентьевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безмасляные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации при их наличии;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора и финансовые условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» . Москва, ул. Измайловский вал, д.2. Р/сч 40703810338040005652 ПАО Сбербанк г. Москва К/сч 30101810400000000225 БИК 044525225 ИНН 7708142686 КПП 771901001 ОГРН: 1027700479740 Исполнительный директор _____ / <u>И.Ю. Лаврентьева</u>
-------------------------	---

Приложение № 1
к Договору №__ от ____

1. Наименование образовательной программы: «20.03.01 Техносферная безопасность»;
2. Наименование компонента образовательной программы: «Технологическая (проектно-технологическая) практика»;
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: ___ человек;
4. Сроки практической подготовки: с «__» ___ 202_ г. по «__» ___ 202_ г.
5. Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» Исполнительный директор _____ И.Ю. Лаврентьева
-------------------------	---

очно.рф

8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Адреса помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

1. _____ (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)
2. _____

Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» Исполнительный директор _____ И.Ю. Лаврентьева
-------------------------	---

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru