

ОТЧЕТ

о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

*Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московский технологический институт»*

(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Индивидуальный план-дневник учебной (ознакомительной) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1.	Оформление на ознакомительную практику. Прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности		
2.	Изучение структуры электроэнергетического предприятия и его места в энергосистеме		
3.	<ul style="list-style-type: none">Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус.Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурной схемы управления его подразделениями, службами и отделами.Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.Ознакомиться с существующими на предприятии методами и технологиями защиты от чрезвычайных		

	<p>ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить основные понятия, категории и инструменты анализа систем обеспечения безопасности. • Научиться использовать Internet-ресурсы, полнотекстовые баз данных и каталогов, электронные журналы и патенты, поисковые ресурсы для поиска информации в области техносферной безопасности. • Ознакомиться с должностными инструкциями применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Изучить методы анализа и применения технологии выполнения наиболее типичных операций применительно к сфере своей деятельности.</p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить основные требования экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности. • Принимать участие в разработке мероприятий по повышению экологической и производственной безопасности. • Изучить методику прогнозирования социально-экономических последствий при развитии негативных событий, оказывающих влияние на экологическую обстановку. 		
5.	<p>Изучить действующую систему на предприятии (организации) нормативно-правовые акты в области техносферной безопасности.</p> <p>Изучить методы и методики применения нормативно-правовых актов, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить методы и методики подбора нормативно-правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности. 		
6.	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
7.	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____

(подпись)

И.О. Фамилия _____

2. Технический отчет

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

Управление, в широком понимании этого термина, непрерывный целенаправленный циклический процесс воздействия субъекта (органа управления) на объект (производственный процесс, человека, предприятие, государство) для достижения оптимальных результатов при наименьших затратах времени и ресурсов.

Управление техносферной безопасностью осуществляется эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

На управленческом уровне, в настоящее время, реализуется ряд систем для обеспечения безопасности человека в техносфере, они имеют общие цели и задачи, поэтому в перспективе могут быть сведены в общую систему «обеспечения безопасности техносферы». Обеспечение техносферной безопасности – создание благоприятных для человека условий существования в преобразуемой человеком биосфере – техносфере.

В ходе прохождения практики изучена система обеспечения промышленной безопасности в организации ОАО "АВТОВАЗ" и разработан ряд необходимых документов по безопасности труда.

ОАО «АВТОВАЗ» самый крупный автомобильный завод в городе Тольятти, а также крупнейшим в России производителем легковых автомобилей.

Место нахождения, почтовый адрес: 445024, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, 36

Процесс сборки автомобилей осуществляется на четырёх линиях конвейера. Каждый автомобиль, выпущенный на автозаводе, проходит обкатку на автомобильном треке, представляющем собой две кольцевые трассы и отдельные участки с испытательным покрытием.

ООО «Волжский машиностроительный завод» (ранее Производство

технологического оборудования и оснастки ОАО «АВТОВАЗ») – уникальное станкостроительное предприятие. За 40 лет существования завод интенсивно развивался, осваивая новейшие технологии и передовой мировой опыт.

На сегодняшний день Волжский машиностроительный завод является лидером в области оснащения производственных предприятий технологическим оборудованием, обеспечивая высокий технический уровень и надежность.

Основные производства :

В состав производственных единиц ОАО «АВТОВАЗ» входят:

- металлургическое производство (МтП);
- пресловое производство (ПрП);
- сборочно-кузовное производство (СКП);
- механо-сборочное производство (МСП);
- корпус вспомогательных цехов (КВЦ) – преобразованное в 2000 году в инструментальное производство (ИП);

- производство ремонта и обслуживания оборудования (ПриОО);

- производство пластмассовых изделий (ППИ);

- опытно-промышленное производство (ОПП);

- производство пресс-форм и штампов (ПШП);

Основные виды деятельности СКП:

Обезжиривание стекла техническим спиртом, нанесение праймера.

Установка стекла в проём автомобиля, с использованием размерных шаблонов.

Установка ограничителей дверей.

Установка дополнительных стоп сигналов торможения:

Итог выполнения всех технологических операций слесаря механосборочных работ, это выполнение качественных автомобилей.

Нормирование:

Рабочий день с 7.00 до 15.45 и составляет 8 рабочих часов, что отвечает нормативам. Перерыв на обед 45 минут, с 11.00 до 11.45 выходные составляют 2

дня (суббота и воскресенье). Отпуск составляет 28 календарных дней.

В таблице 1 приведены основные данные о вышеуказанной организации.

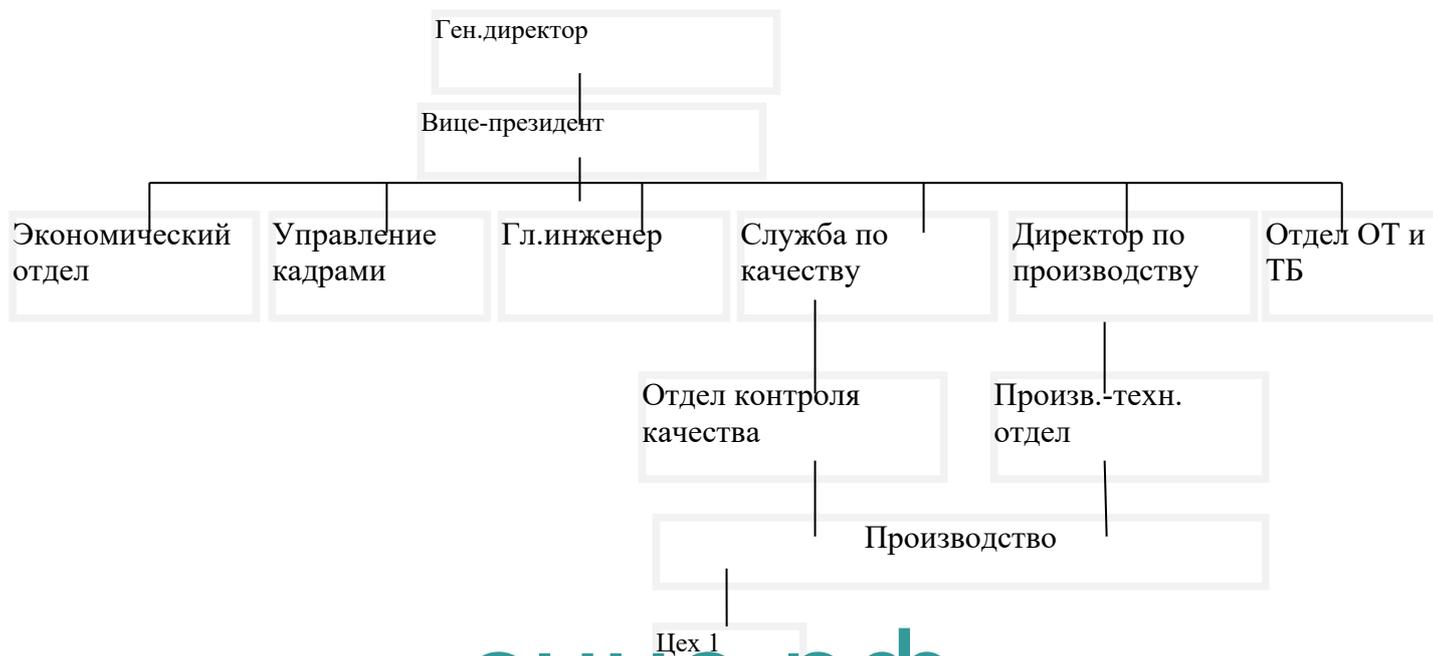
Таблица 1- Основные данные о предприятии

№ п/п	Наименование базовых данных	Определение базовых данных
1	Название предприятия, форма собственности	ОАО «АВТОВАЗ»
2	Профиль	Сборочное кузовное производство
3	Вид выпускаемой продукции	Автомобили
4.	Штатная численность	
	Кол-во работников	1300
	Из них женщины	4200
	Кол-во работников, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда	100
	Лица в возрасте до 18 лет	-
5.	Стратегический уровень службы	Ген. директор, зам.ген.директора, служба по производству, управление кадрами, служба качества, служба ОТ и ПБ, гл.инженер, служба по экономике, служба по персоналу
6.	Оперативный уровень (на примере цеха 45/5)	мастер участка, бригадир

Таблица 2 - Штатное расписание

№ п/п	Наименование должности	Численность
	Ген.директор	1
	Вице-президент	1
	Директор по качеству	1
	Директор по производств	1
	Начальник цеха	1
	Начальник участка	1
	Мастер	20
	Бригадир	60
	Рабочие	930
	Управление кадрами	5
	Главный бухгалтер	1
	Бухгалтер	8
	Экономист	8
	Директор по качеству	1
	Инженер по качеству	11
	Начальник отдела охраны труда	1
	Инженер по охране труда	7
	Инженер-технолог	6
	Начальник ремонтного отдела	1
	Ремонтники	65
	ИТОГО	1165

Организационная структура предприятия



очно.рф

Рисунок 1. Схема управления предприятием

8 (800) 100-62-72

1006272@mail.ru



Далее представим инструкцию по охране труда для резчиков стекла на предприятии ОАО «АВТОВАЗ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководителя профсоюзного
комитета ОАО «АВТОВАЗ»

Ген.директор ОАО «АВТОВАЗ»

Капустин С.С. Андерсон Б.И.

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

для слесаря

(наименование должности, профессии или вида работ)

В процессе работы на слесаря могут оказывать неблагоприятное воздействие такие вредные и опасные производственные факторы, как:

1. Повышенный уровень шума на рабочем месте;

2. Повышенная вибрация;

3. Кондироленные химические вещества;

В целях обеспечения безопасной работы слесарям должны выдаваться следующие средства индивидуальной защиты:

1. Костюм с масло водоотталкивающей пропиткой;

2. Ботинки кожаные;

3. Перчатки с полимерным покрытием;

4. Кепка.

ФЗ РФ №81-17.07.99 Об основах охраны труда

ФЗ №125-9.07.98 Об обязательном страховании

ТК РФ-26.12.01

ПОТ РМ 027-2003 Правила охраны труда в автоматизированной промышленности.

Обязанности работника в области ОТ (ст.15 ФЗ 181)

5.3.1. Соблюдать требования ОТ

5.3.2. Правильно применять СИЗ(средства индивидуальной защиты)

5.3.3. Проходить обучение безопасным методом, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по ОТ.

5.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного и выше стоящего руководителя о любой сенсации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происходящем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.3.5. Проходить обязательный медосмотр.

Проходит инструктажи

Они бывают: в водный, первоначальный, повторный, внеплановый, целевой

Порядок допуска к самостоятельной работе инструктаж, стажировка, личная карточка

Виды обучения рабочих:

5.3.1. При подготовке вновь принятых, не имеющих профессий;

5.3.2. При переподготовке;

5.3.3. При получении второй смежной профессии

5.3.4. При повышении квалификации на производственно-механических курсах и курсах старших рабочих.

Ответственность за нарушение инструкций по ТБ дисциплинарная

Виды ответственности за нарушение правил ОТ:

5.3.1. Дисциплинарная (замечание ,выговор и увольнение)

5.3.2. Административная (штрафы- ГОСТ надзор выписывает штрафы должностным лицам)

5.3.3. Материальная (возмещение ущерба)

5.3.4. Уголовная (если нарушения правил охраны труда привели к гибели работника).

Выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности, при исполнении слесарно-сборных работ:

- 5.4.1.Пажароопасные материал в специально отведенных местах;
- 5.4.2.Избегать открытого огня, курения, испарения;
- 5.4.3.Использовать инструмент из цветного металла не дающего искр;
- 5.4.4.Работать в специальной спецовке;
- 5.4.5.Работать по техпроцессу;
- 5.4.6.Соблюдать режимы труда и отдыха

К производственному оборудованию:

(пневмогайковерты, роботы, манипуляторы, конвеер, стенды подбора и т.п.)Подвижные части должны быть ограждены. Бывают ограждения: съемные, откидные, раздвижные

Все ограждения должны иметь устройства исключающие их случайное снятие или открытие, а при необходимости блокировки, обеспечивающее прекращение работы процесса при съеме или открытии ограждения

Каким требованиям безопасности должен соответствовать инструмент слесаря МСР:

- 5.4.1. Исправность, соответствовать техпроцессу
- 5.4.2.Должен быть инвентарный и кодовый номер;
- 5.4.3.Не должен иметь острых кромок, трещин.
- 5.4.4.Длина ручки не более ;
- 5.4.5.Надежная изоляция;
- 5.4.6.Пневмогайковерты должны иметь на шлангах надежное соединение;
- 5.4.7.Шланги длиной не более .;

Составители инструкции:

Начальник отдела ОТКлимов А.В.

Инженер технологТерентьев К.А.

Журнал учета инструкций по охране труда

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение, номер инструкции	Плановый срок проверки инструкций (через 5 лет)	Должность, ФИО лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет
1	27.02.2014	Инструкция по охране труда для слесаря	14.02.2014	№1	27.02.2019	Инженер ОТ Терентьева К.А.	

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда

№ п/п	Дата выдачи инструкции	Номер инструкции	Наименование инструкции	Отдел, которому выдана инструкция	Количество выданных инструкций	Должность, Ф.И.О. получателя	Подпись получателя
1	01.03.2014	№1	Инструкция по охране труда для слесаря	Производственно-технический отдел	8	Начальник производственно-технического отдела Семенюк А.Б.	

Система обучения по охране труда в организации

Одним из важнейших элементов обеспечения безопасного выполнения любого вида работ является информирование исполнителей этих работ обо всех действующих вредных и опасных факторах, методах защиты от них, правилах предотвращения возможных аварийных ситуаций и мероприятиях для ликвидации их последствий. Такое информирование можно разделить на два вида, отличающихся объемом передаваемой работнику информации и затрачиваемым на это временем.

Первый вид – это обучение работника правилам и методам безопасного проведения работ. Как правило, при этом учебный материал отличается значительным объемом, состоит из подробной теоретической части и некоторого количества практических занятий по производственному обучению. В силу значительного объема материала обучение занимает продолжительное время, то есть не является одномоментным и разбивается на несколько занятий. Естественно, качество такого обучения тоже высоко. В большинстве случаев после завершения курса обучения работник проходит экзаменационную проверку знаний, по результатам которой ему присваивается определенная квалификация. Необходимость проведения обучения сотрудников предприятия для различных должностей, профессий и видов выполняемых работ устанавливается законодательно.

Второй вид информирования – это инструктаж работника, то есть краткое ознакомление его с правилами и методами безопасного проведения работ. В отличие от долговременного обучения, инструктаж не дает глубоких теоретических познаний и практических навыков в обеспечении безопасного труда. Его основная цель – объяснение или напоминание работнику требований охраны труда при выполнении возложенных на него трудовых обязанностей. С первого взгляда может показаться, что эффективность инструктажа как средства предотвращения несчастных случаев и штатных ситуаций мала, но это не так.

Во-первых, инструктаж проводится с учетом особенностей организации труда на предприятии и конкретных условий проведения работ. Во-вторых, инструктаж проводится либо непосредственно перед выполнением работ, либо с некоторой периодичностью, что обеспечивает лучшее психологическое восприятие требований и более эффективное их запоминание. Поэтому инструктаж принят в качестве обязательной составляющей охраны труда, а описание его видов и регламент проведения закреплены законодательно.

Различают пять видов инструктажа: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой. Вводный инструктаж проводится со всеми без исключения работниками, принимаемыми на работу и имеет своей целью ознакомление работника с действующим трудовым распорядком, структурой предприятия, используемым оборудованием и технологией производства, мерами пожарной безопасности, основными инструкциями охраны труда и прочими правилами. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности, по утвержденной руководителем организации программе.

Первичный инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с каждым работником, впервые приступающим к выполнению данного вида работ, включая командированных сотрудников других организаций, принимающих участие в производственном процессе, работников, выполняющих работы на территории организации по договору подряда, и т.п. Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем работ по утвержденной руководителем организации программе; при этом работнику демонстрируются практические методы безопасного выполнения работ. Важность данного вида инструктажа очевидна: он имеет большую практическую значимость для обеспечения безопасности труда.

Повторный инструктаж проводится периодически по программе первичного инструктажа для закрепления и расширения полученных ранее знаний по вопросам охраны труда, а также для их проверки. Повторный

инструктаж может проводиться либо индивидуально с каждым сотрудником, либо с группой работников, использующих однотипное оборудование в пределах одного рабочего места. Периодичность проведения повторного инструктажа устанавливается в зависимости от профессии и вида выполняемых работ. Для работников, использующих в своей трудовой деятельности инструмент или оборудование, проведение повторного инструктажа должно осуществляться не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж проводится при изменении условий труда, действующих нормативных актов по охране труда, при выявлении нарушений работниками правил охраны труда, приведших или могущих привести к несчастным случаям или аварии, а также в некоторых других случаях. К изменениям условий труда в данном случае относится, например, замена используемого оборудования, материалов (в случае применения вредных или опасных веществ), изменения в технологическом процессе и т.п. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии

Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых работ, не связанных с основной специальностью и трудовыми обязанностями сотрудника (погрузка-разгрузка, уборка территории и т.п.), при ликвидации последствий аварий, при производстве работ по наряду-допуску и в некоторых других случаях.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица). Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение инструктажей подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа по охране труда. Лица, совмещающие

несколько профессий, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемой профессии.

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

ОАО «АВТОВАЗ»

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат 01 сентября 2014 г.

очно.рф
8 (800) 100-62-72
Окончен _____ 2014 г.
1006272@mail.ru

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
01.09.2013	Минеев А.Н.	1970	слесарь	Цех №45/5 Сборочное кузовное производство	Инженер ОТ Козлова Т.М.		
01.09.2013	Иванова А.А.	1983	слесарь	Цех №45/5 Сборочное кузовное	Инженер ОТ Козлова Т.М.		

				производство			
01.09.2023	Шинин М.Д.	1987	слесарь	Цех №45/5 Сборочное кузовное производство	Инженер ОТ Козлова Т.М.		

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

ОАО «АВТОВАЗ»

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

очно.рф

регистрации инструктажа на рабочем месте

8 (800) 100-62-72

Цех №45/5 Сборочно кузовного производства

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

1006272@mail.ru

Начат 01.08.2023 г.

Окончен _____ 20__ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность	Вид инструктажа	Причина проведения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись	Стажировка на рабочем месте

				повторный, внеплановый)	тажа		инструкти рующего	инструкти руемого	колич ество смен (с... по...)	стажи ровку проше л (подпи сь рабоче го)	знани я прове рил, допус к к работ е произ вел (подп ись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.09. 2023	Гузев К.К.	1978	слесарь	на рабочем месте	на рабоче м месте	Начальник цеха Пичкуров Д.А.			1-2		
01.09. 2023	Ивлиев А.Н.	1979	слесарь	на рабочем месте	на рабоче м месте	Начальник цеха Пичкуров Д.А.			1-2		
01.09. 2023	Коптев К.Н.	1968	слесарь	на рабочем месте	на рабоче м месте	Начальник цеха Пичкуров Д.А.			1-2		

ПРОТОКОЛ № 1
8 (800) 100-62-72
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников ОАО «АВТОВАЗ»
1006272@mail.ru
(полное наименование организации)

«20» февраля .

В соответствии с распоряжением работодателя

Ген.директора Адерсон Б.И.

от «10» января 2014 г. № 2

комиссия в составе:

председателя Начальника отдела Климов А.В.

(Ф.И.О., должность)

членов: Инженера технолога Терентьева К.А., руководителя профсоюзного комитета Капустина С.С, начальника производственно-технического отдела Семенюк А.Б.

представителей:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

полномочный представитель органов исполнительной власти Самарской области по ОТ Косарев С.М.

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

полномочный представитель органов местного самоуправления Самарской области Зубарёв П.М.

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

Государственный инспектор труда Самарской области Шаврин Н.Ю.

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по выполнению слесарных работ

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме 36 часов

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Проверка знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого
1	Уютов Владимир Владимирович	Начальник цеха №1	Цех производственно-технический отдел №1,	сдан	очередная	
2	Капканов Евгений Евгеньевич	Начальник цеха №2	Цех производственно-технический отдел №2,	сдан	очередная	
3	Медведев Николай Ефимович	Начальник цеха №3	Цех производственно-технический отдел №3,	сдан	очередная	

Председатель комиссии Климов А.В.

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: Терентьев К.А.

(Ф.И.О., подпись)

Семенюк А.Б.

(Ф.И.О., подпись)

Капустин С.С.

(Ф.И.О., подпись)

Представители:

органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации Косарев С.М.

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления Зубарев П.М..

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда

субъекта Российской Федерации Шаврин И.Ю.

(Ф.И.О., подпись)

очно.рф
8 (800) 100-62-72
Обеспечение средствами индивидуальной защиты смывающими и
обеззараживающими средствами, молоком, лечебно-профилактическим
питанием работников организаций
1006272@mail.ru

ПРИКАЗ № 1/10-СИЗ

г. Тольятти «01» октября 2023г.

Об утверждении «Норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в ОАО «АВТОВАЗ»

В целях обеспечения работников бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее, - СИЗ), и в соответствии со ст.221 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66 «Об

утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 № 28н

очно.рф

ПРИКАЗЫВАЮ:

8 (800) 100-62-72

Утвердить в новой редакции «Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в ОАО «АВТОВАЗ» (далее - «Нормы») в новой редакции:

1.1 Для слесаря

№ п/п	Наименование	Норма выдачи	№ ТОН, № пункта, по которому выдаются СИЗ
1.	Халат вискозно-лавсановый для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	Заполняется обязательно!
2.	Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием	до износа	
3	Очки или маска защитные	до износа	

1.2 Для главного механика, мастера, инженера-технолога:

№ п/п	Наименование	Норма выдачи на год	№ ТОН, № пункта, по которому выдаются СИЗ
1.	Костюм или халат хлопчатобумажный или	1 на год	

	из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
2.	Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием	с	до износа
3.	Очки или маска защитные		до износа
4.	Наушники противoshумные		до износа

1.3 Для кладовщика:

№ п/п	Наименование	Норма выдачи на год	№ ТОН, № пункта, по которому выдаются СИЗ
1.	Халат или костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	

2. Установить следующий порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ в ОАО «АВТОВАЗ»:

2.1. Приобретать спецодежду для всех профессий в соответствии с утвержденными «Нормами».

2.2. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, и условиям выполняемой работы, и обеспечивать безопасность труда.

2.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификаты соответствия, не допускается.

2.4. Мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощников и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в «Нормах» выдаются те же СИЗ, что и рабочим соответствующих профессий.

2.5. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

2.6. Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам.

2.7. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

2.8. Работники должны ставить в известность работодателя об изнашивании (неисправности) СИЗ.

2.9. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.10. Для хранения и ухода за СИЗ организованы гардеробные шкафы и оборудование для стирки, сушки и глажки СИЗ.

2.11. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

2.12. По истечении срока носки использованные СИЗ отдаются работникам на их личные нужды.

2.13. В случае увольнения работника до истечения срока носки СИЗ, работник обязан сдать соответствующие СИЗ кладовщику.

3. Кладовщику Петровой И. П. организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ. Выдача работнику и сдача ими СИЗ должны записываться в личную карточку работника.

4. Инженеру по охране труда Сидоровой Т.Е. ознакомиться с настоящими «Нормами» соответствующих работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Лист ознакомления с настоящим приказом.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель профсоюзного комитета _Капустин С.С. //

01.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «АВТОВАЗ» _____ Андерсон Б.И.

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер Сизова Л.Г. //

01.10.2014г.

Кладовщик Егорова И.А //

01.10.2014г.

Инженер по ОТ Козлова Т.М. //

01.10.2014г.

ПРИКАЗ № 2/10-СИЗ

г. Тольятти «01» октября 2023г.

Об утверждении «Норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в ОАО «АВТОВАЗ»

в целях обеспечения работников бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее, - СИЗ), и в соответствии со ст.221 ТК РФ, приказом министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (в ред. приказа Минтруда России от 07.02.2023 № 48н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить в новой редакции «Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в ОАО «АВТОВАЗ» (далее - «Нормы») в новой редакции:

**НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ОАО «АВТОВАЗ»
СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ НА 2014 г.**

№№ П.п.	Наименование профессии, должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Нормы выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	2	3	4	5	6
1.	Слесарь механосборочных работ	При фактическом выполнении работ с техническими маслами, смазками	Средства гидрофильного действия Твердое туалетное мыло Регенерирующие восстанавливающие кремы	100 гр. 300 гр. 100 гр.	П.1.1, П.2.8, П.3.10
2.	Резчик стекла	Не работающий, с техническими маслами, смазками	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
3.	Бригадир	Не работающий, с техническими маслами смазками	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
4.	Контролер по качеству	Не работающий, с техническими маслами смазками	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
5.	Водитель автомобиля	Не работающий, с техническими маслами смазками	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
6.	Водитель погрузчика	Не работающий, с техническими маслами смазками	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
7.	Специалист по ремонту и обслуживанию оборудования	При фактическом выполнении работ с техническими маслами, смазками	Средства гидрофильного действия Твердое туалетное мыло	100 гр. 300 гр.	П.1.1, П.2.8
8.	Оператор по отгрузкам	При выполнении работ в офисе	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
9.	Заведующий складом	При выполнении работ в офисе	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7
10.	Руководители и специалисты	При выполнении работ в офисе	Жидкие моющие средства, разливаемые в дозирующие устройства (или твердое туалетное мыло)	250 гр. (или 200 гр.)	П.2.7

Директор ОАО «АВТОВАЗ» Андерсон Б.И.

Согласовано:

Гл.бухгалтер Л.Г.Сизова

« _____ » « _____ » 2014 г.

Директор по персоналу

« _____ » « _____ » 2014 г.

Инженер по ОТ Т.М. Козлова

« _____ » « _____ » 2014 г.

Специалист по ОТ И.Р. Родина

« _____ » « _____ » 2014 г.

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 1

учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия Дубылкин	Пол мужской
Имя Алексей	Рост 178
Табельный номер 0455/552	Размер
Структурное подразделение Производственно-технический отдел, Цех№45/5	одежды 52
Профессия (должность) слесари	обуви 43
Дата поступления на работу 5.06.2007	головного убора 48
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение -	противогаза 1
	распиратора 1
	Рукавицы 3
	Перчаток 8

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год
Костюм с масловодоотгаливающей пропиткой	2	шт.	2
Перчатки с полимерным покрытием	2	шт.	15
Ботинки кожаные	2	шт.	2

Руководитель структурного

подразделения Начальник цеха №45/ 5 Пичкуров Д.А.

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Выдано					Возвращено					
		дата	количество	% износа	стоимость, руб.	расписка в получении	дата	количество	% износа	стоимость, руб.	расписка сданного	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Сертификат соответствия № РОСС.RU.ЛТ45.В07073 25.06.2010-24.06.2023	10.01.2023	1	0	200		10.07.2023	1	30	158		
Перчатки с полимерным покрытием	Сертификат соответствия РОСС US.ЛТ45.В06975 25.05.2010-24.05.2023	10.01.2023	1	0	50		10.07.2023	1	70	50		
Очки или маска защитные	Сертификат соответствия РОСС.RU.СП02.В03785 12.08.2010-11.08.2023	10.01.2023	1	0	90		10.07.2023	1	40	90		

ОАО "АВТОВАЗ" (полное наименование работодателя) 445024, РД, Самарская обл., г. Тольятти, Южное шоссе 36 e-mail: Avto-lada.ru (адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
6344000000	72236620	-	45.11.2,50.20.2,45.23.1	-

протокол
 оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты
 на рабочем месте

01. - СИЗ

 (идентификационный
 номер протокола)

Слесарь

(профессия, должность)

1. Дата проведения оценки: 23.10.2012г

2. Наименование аттестующей организации: ООО «ИТЦ»

Подразделение: Сборочное производство

Участок: Цех

3. Основание для выдачи (СИЗ) работнику:

3.1. Обязательных (согласно действующим нормам):

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 479, Примечание п. 4

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря . № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами», Приложение I, п. 7, 10

(наименование Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением)

3.2. Дополнительных (стандарт организации, коллективный договор и т.п.):

Нормы бесплатной выдачи спецодежды на 2023 г. (Приложение 1 к приказу № 01 Об утверждении «Норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в "БЕТА " от 01.10.2023);
Дополнительные нормы бесплатной выдачи спецодежды из фонда прибыли на

2023 г. (Приложение 2 к приказу № 01 от 01.10.2023)

(указываются по результатам аттестации рабочих мест)

4. Результаты оценки:

№ п/п	Перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим нормам	Наличие СИЗ у работников (есть, нет)	Соответствие СИЗ условиям труда (соответствует, не соответствует)	Наличие сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия, не требуется, отсутствует)
1.	Обязательные:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	есть	соответствует	РОСС RU/0013.21.ОТ.231 до 01.04.2015
	Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	есть	соответствует	РОСС RU/0013.ОТ.231. до 01.04.2015
	Ботинки кожаные с защитным подноском	есть	соответствует	РОСС RU/ 0013.ОТ.231.до 01.04.2015
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	есть	соответствует	РОСС RU/0013.ОТ.231.до 01.04.2015
	Очки защитные	есть	соответствует	РОСС RU/0013.ОТ.231.до 01.04.2015
	Вкладыши противошумные	есть	соответствует	РОСС RU/0013.ОТ.231.до 01.04.2015
	Мыло	есть	соответствует	РОСС RU/0013.ОТ.231.до 01.04.2015
	Силиконовый крем	нет		
2.	Дополнительные:			
	Толстовка хлопчатобумажная	есть	соответствует	Не требуется
	Рубашка хлопчатобумажная	есть	соответствует	Не требуется
	Брюки короткие	нет		
5. Наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета:				да
(да, нет)				
6. Итоговая оценка:		соответствует		
(рабочее место соответствует, не соответствует требованиям обеспеченности работников СИЗ)				
7. Предложения по улучшению обеспеченности СИЗ:			нет	
8. Эффективность использования СИЗ:			нет	

Специалист(ы) аттестующей организации, проводивший(е) оценку:

Инженер _____
 (должность) _____

 (подпись)

Купцов К.П.
 (Ф.И.О.)

Ответственное лицо аттестующей организации

Директор ООО _____

Дмитров В.О.

«ЛАБОРАТОРИЯ»

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

М.П.

ПРИКАЗ № 3/10-МОЛ

г. Тольятти «01» октября 2014г.

Об утверждении «НОРМ И УСЛОВИЙ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»

В соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 16 февраля 2009 г. № 45н об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (в ред. приказа минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 № 245н) на основании результатов аттестации рабочих мест (приказ о завершении арм в организации № _____ от _____) утвердить список профессий работников, которым в профилактических целях необходима выдача молока или равноценных пищевых продуктов:

№ п/п	Наименование профессии	Вредный производственный фактор по результатам аттестации рабочих мест	Нормы выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов
1	Слесарь	-	-

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета _____ /Зайцев Л.Б/

01.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «АВТОВАЗ» _____ /Андерсон Б.И./

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер _____ /Сизова Л.Г./

01.10.2014г.

Кладовщик _____ /Егорова И.А./

01.10.2014г.

Инженер по ОТ _____ /Козлова Т.М./

01.10.2014г.

ПРИКАЗ № 4/10-ЛПП

г. Тольятти «01» октября 2014г.

Об утверждении «ПЕРЕЧНЯ ПРОИЗВОДСТВ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ В СВЯЗИ С ОСОБО ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА»

1006272@mail.ru

В соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 16 февраля 2009 г. № 46н об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания на основании результатов аттестации рабочих мест (приказ о завершении арм в организации № _____ от _____) утвердить список профессий работников, которым необходимо получение лечебно-профилактического питания:

№	Наименование профессии,	Номер рациона	Наименование
---	-------------------------	---------------	--------------

п/п	должности		витаминного препарата
1	Слесарь	1	-

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета _____ /Зайцев Л.Б./

01.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «АВТОВАЗ» _____ /Андерсон Б.У./

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер _____ /Сизова Л.Д. /

01.10.2014г.

Кладовщик _____ /Егорова И.А./

01.10.2014г.

Инженер по ОТ _____ /Козлова Т.М./

01.10.2014г.

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Надзор и контроль за состоянием охраны труда в организации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ФЗ-90 от 06.10.2006 г.), Методическими рекомендациями для работодателей по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации. Приказ Министерства труда и социального развития Самарской области от 18.05 . № 49. в данном разделе приведен соответствующий журнал по 1–3 ступеням (Таблица 3).

Таблица 3 - ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О., должность проверяющего (номер ступени)	Дата проверки	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении. Дата, подпись ответственного за исполнение
1	2	3	4	5	6	7

Инженер отдела ОТ Козлова Т.М.	15.02.201 4	Износ шлангов для пневмогайковёр та	Замена шлангов для пневмогайковёр та	Бригадир - Тулаев В.С.	До 15.06.2014 .	выполнено в срок
--------------------------------------	----------------	--	---	---------------------------	-----------------------	---------------------

Инженер отдела ОТ

Козлова Т.М.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Изучение и решение проблем, связанных с обеспечением здоровых и безопасных условий, в которых протекает труд человека - одна из наиболее важных задач в разработке новых технологий и систем производства. Изучение и выявление возможных причин производственных несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, взрывов, пожаров, и разработка мероприятий и требований, направленных на устранение этих причин позволяют создать безопасные и благоприятные условия для труда человека. Комфортные и безопасные условия труда - один из основных факторов влияющих на производительность и безопасность труда, здоровье работников.

В отчете по практике представлены организационные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда: приведена организационная структура управления безопасностью труда ОАО «АВТОВАЗ», разработана инструкция по охране труда для резчика стекла, заполнена необходимая документация в системе обучения персонала предприятия ОАО «АВТОВАЗ» по охране труда и обеспечению его необходимыми средствами индивидуальной защиты, в работе также приведен административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации, выявлены и устранены нарушения по охране труда. Все представленные мероприятия, проведены с целью обезопасить производственный процесс ОАО «АВТОВАЗ».

« _ » _____ 202_ г.

подпись

ФИО обучающегося

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	Оформление на ознакомительную практику. Прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности
2	Изучение структуры электроэнергетического предприятия и его места в энергосистеме
3	<ul style="list-style-type: none"> • Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. • Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурной схемы управления его подразделениями, службами и отделами. • Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. • Ознакомиться с существующими на предприятии методами и технологиями защиты от чрезвычайных ситуаций. • Изучить основные понятия, категории и инструменты анализа систем обеспечения безопасности. • Научиться использовать Internet-ресурсы, полнотекстовые баз данных и каталогов, электронные журналы и патенты, поисковые ресурсы для поиска информации в области техносферной безопасности. • Ознакомиться с должностными инструкциями применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Изучить методы анализа и применения технологии выполнения наиболее типичных операций применительно к сфере своей деятельности.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить основные требования экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности. • Принимать участие в разработке мероприятий по повышению экологической и производственной безопасности. • Изучить методику прогнозирования социально-экономических последствий при развитии негативных событий, оказывающих влияние на экологическую обстановку.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить действующую систему на предприятии (организации) нормативно-правовые акты в области техносферной безопасности. • Изучить методы и методики применения нормативно-правовых актов, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности. • Изучить методы и методики подбора нормативно-правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности.
6	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)

очно.рф
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0..20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

8 (800) 100-62-72

1006272@mail.ru

Обучающийся по итогам учебной (ознакомительной) практики заслуживает оценку « _____ ».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия