

## Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

### 1. Основные нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии:

В условиях совершенствования рыночных отношений повышаются требования к оперативности и качеству принимаемых управленческих решений. Основанием для принятия таких решений являются данные о финансовом положении организации, объеме и структуре активов организации, а также о состоянии ее собственного и заемного капитала. Эти данные формируются, обобщаются и группируются в процессе ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет — формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями, установленных законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский учет обязаны вести все организации, находящиеся на территории Российской Федерации, а также филиалы и представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Основные цели бухгалтерского учета — анализ, интерпретация и использование экономической информации для выявления тенденций развития организации, выбора альтернатив и принятия управленческих решений. Учетная информация используется на основных уровнях управления: внутреннем (в производственных подразделениях — данные первичного и сводного учета), общехозяйственном (по организации в целом — данные текущего бухгалтерского учета, включая отчетность) и внешне (используется в основном отчетность).

В соответствии с программой реформирования бухгалтерского учета в России разработана система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из четырех уровней.

Первый уровень документов составляют законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, устанавливающие единые правовые и методологические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. К документам первого уровня относится Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Второй уровень системы нормативного регулирования составляют положения по бухгалтерскому учету (российские стандарты), в которых обобщены принципы и правила ведения бухгалтерского учета. Эти документы регулируют отдельные участки бухгалтерского учета без раскрытия конкретного механизма применения их к определенному виду деятельности.

Третий уровень — методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные им документы; подготавливаются и утверждаются федеральными органами, министерствами и иными органами исполнительной власти, профессиональным объединением бухгалтеров на основе и в развитие документов первого и второго уровней.

Одним из важнейших документов этого уровня является план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция, но его применению.

Четвертый уровень занимают рабочие документы организации, в частности, формирующие учетную политику в методическом, организационном и механическом аспектах в разрезе отдельных видов имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни, которые носят обязательный характер с учетом действующего законодательства.

Классификация действующих и разрабатываемых нормативных документов приведена в таблице.

Таблица - Классификация нормативных документов по бухгалтерскому учету

Назначение	Название документа
Организация бухгалтерского учета	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
	Приказ Минфина России от 29.07.1998 .® 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
	Название документа
	Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
	Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
	Приказ Минфина России от 25.12.2015 № 217н "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации"
	ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации"
	ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности"
	ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности"
	ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте"
	ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов"
	ПБУ 6/01 "Учет основных средств"
	ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов"
	ПБУ/19/02 "Учет финансовых вложений"
	ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"
	ПБУ 21/2008 "Изменение оценочных значений"
	Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая
	ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"
	Федеральный закон от 27.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"
	ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда"
ПБУ 9/99 "Доходы организации"	
ПБУ 10/99 "Расходы организации"	
ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам"	
ПБУ 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы"	

ПБУ 7/98 "События после отчетной даты"
ПБУ 24/2011 "Учет затрат на освоение природных ресурсов"
Название документа
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
ИВУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств"
НБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности"
Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"
ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах"
ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам"
ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи"

2. Организация бухгалтерской службы и форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии:

К основным задачам бухгалтерского учета ООО «ГлавСпецСтрой», относятся:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечение экономической информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля и сохранения использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности организаций, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов работы организации на текущий период и на перспективу;
- содействие конкуренции на рынке с целью получения прибыли.

3. Анализ удельного веса отдельных статей бухгалтерского баланса (на основании составленной таблицы «Агрегированный баланс»):

Под агрегированием баланса понимается объединение однородных по экономическому содержанию статей баланса. Данная форма более удобна для чтения и проведения анализа.

Цель анализа агрегированного (аналитического) баланса и отчета о прибылях и убытках — получение предварительного заключения о динамике и структуре важнейших показателей организации. С этой целью показатели баланса агрегируются в восемь групп, при этом активы группируются по степени ликвидности, а пассивы — по степени срочности платежей. При формировании групп необходимо корректировать их состав с учетом ликвидности активов и срока платежа по пассивам, устанавливая ее по данным бухгалтерского учета.

Таблица - Агрегированный баланс ООО «ГлавСпецСтрой».

Показатель	Обозначение	Начало года		Конец года		Изменение за год			Доля фактора в изменении баланса, %
		Сумма, т р	Удельный вес, %	Сумма, т р	Удельный вес, %	Сумма, т р	Темп прироста, %	Доля в структуре, %	
<b>АКТИВ</b>									
Внеоборотные активы	A4	481 427 192	40,71	674 547 854	56,73	193 120 662	40	2982	16,02
Запасы и НДС по приобретенным ценностям	A3	69 253	0,059	63 748	0,054	( 5 505)	( 8)	(0,09)	(0,005)
Дебиторская задолженность	A2	143 180 189	11,12	151 410 747	12,75	8 230 558	6	127	1,63
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, прочие	A1	557 695 343	47,17	362 824 475	30,52	(194 870 868)	( 35)	(3010)	(16,65)
Баланс		1 182 371 977	100	1 188 846 824	100	6 474 847	0,5	-	100
<b>ПАССИВ</b>									
Капиталы и резервы	П4	619 204 589	52,37	739 295 138	62,19	120 090 59	19	1855	9,82
Долгосрочные пассивы	П3	10 187 221	0,86	2 523 621	0,21	( 7 663 610)	( 75)	(118)	(0,65)
Краткосрочные кредиты и займы	П2	420 040 782	35,53	311 052 445	26,16	( 108 988 37)	( 26)	(1683)	(9,37)
Кредиторская задолженность и прочие краткосрочные обязательства	П1	151 662 709	11,14	154 202 950	11,29	2 540 241	2	39,23	0,15
Баланс		1 182 371 977	100	1 188 846 824	100	6 474 847	0,5	-	100

Таблица - Агрегированный отчет о прибылях и убытках ООО «ГлавСпецСтрой»

Показатель	Предыдущий год		Отчётный год		Изменения за год		
	Сумма, т р	Удельный вес, %	Сумма, т р	Удельный вес, %	Сумма, т р	Темп прироста, %	Доля в структуре, %
Выручка	35 106 995	100	39 906 776	100	4 799 781	14	-
Расходы по обычным видам деятельности	15 354 874	43,7	17 153 294	42,9	1 798 420	12	(0,8)
Прибыль от продаж	6 001 620	17,09	4 503 122	11,28	(1 498 498)	(25)	(5,81)
Прочий результат	(10 288 043)	(29,3)	(71 867 961)	(180)	(61 579 918)	(599)	(150,7)
Прибыль до налогообложения	251 131 318	715,3	218 699 713	548	(32 431 605)	(13)	(167,3)
Налог на прибыль и отложенные налоги	8 314 301	23,6	396 313	0,99	(7 917 988)	(95)	(22,61)
Чистая прибыль	242 637 070	691,1	217 807 128	545,7	(24 829 942)	(10)	(145,4)
Дивиденды	44 479	126,6	86 803	217,5	42 323	95	90,9

	659		212		553		
Нераспределённая прибыль	198 157 411	564,4	131 003 916	328,2	(67 153 495)	(34)	(236,2)

Одна из важнейших комплексных и объективных характеристик успешности хозяйственной деятельности организации — это динамика важнейших экономических показателей: чем устойчивее их рост, тем лучше экономическое положение бизнеса. Наиболее точный признак роста бизнеса — это превышение темпа прироста выручки от реализации (14%) над темпом инфляции (8,5%).

Анализ агрегированного баланса целесообразно начать с проверки соответствия показателей «золотому правилу экономики», базирующемуся на сопоставлении темпов прироста отдельных показателей организации между собой и с темпом инфляции.

В соответствии с «золотым правилом экономики» проведем анализ:

1. Реальный рост имущества организации не наблюдается, так как темпы прироста валюты баланса (0,5%) не превышают темп инфляции (8,5%). Однако этот показатель не нагляден, так как организация привлекает арендованные основные средства. Следовательно, бизнес в данной ситуации может быть успешным, несмотря на это сравнение.

2. Приобретаемые активы используются более эффективно, чем ранее имевшиеся, поскольку темп прироста выручки (14%) превышает темп прироста валюты баланса (1%).

3. Рост выручки не опережает рост себестоимости, что свидетельствует о снижении эффективности организации, о чем говорит то, что отрицательный темп прироста прибыли (11%) не превысил темп прироста выручки (14%).

Оценка статей агрегированного баланса:

На основе сопоставления темпов прироста выручки (Тв) с темпами прироста агрегированных статей актива (Та) баланса формируется вывод об эффективности видов деятельности организации:

темпы прироста выручки меньше темпа прироста А4, значит инвестиционная деятельность неэффективна, т.к. рост выручки не опережает рост внеоборотных активов, что свидетельствует о неэффективности использования имущества;

темпы прироста выручки больше темпа прироста А3, а значит операционная деятельность (в частности закупочная, производственная и сбытовая) эффективна, т.к. рост выручки опережает роста запасов, что является признаком эффективного управления запасами;

темпы прироста выручки больше темпа прироста А2, значит сбытовая деятельность эффективна, т.к. рост выручки опережает рост дебиторской задолженности, что свидетельствует об эффективности кредитной политики;

темпы прироста выручки больше темпа прироста А1, значит деятельность организации в зоне денежных потоков эффективна, поскольку рост выручки опережает рост денежных средств, что говорит о снижении ликвидности организации.

На основе сопоставления темпов прироста валюты баланса ( $T_b$ ) и темпа прироста выручки ( $T_v$ ) с темпами прироста агрегированных статей пассива ( $T_p$ ) баланса формируется вывод об изменении финансовой устойчивости организации:

темп прироста валюты баланса и темп прироста выручки больше темпа прироста ПЗ+П2+П1, что говорит об увеличении финансовой устойчивости организации и степени покрытия обязательств,

$$(14\%) > ПЗ (-75\%) + П2 (-26\%) + П1 (2\%);$$

темп прироста выручки больше темпа прироста ёмкости рынка и темпа прироста прибыли от продаж, что говорит об увеличении рыночной доли организации, т.к. выручка предприятия увеличивается в большей степени, чем ёмкость рынка;

рыночная доля растёт, поскольку выручка предприятия увеличивается в большей степени, чем ёмкость рынка: темп роста выручки (14%) > темпа прироста ёмкости рынка (13%) и темп роста выручки (14%) > темпа прироста прибыли от продаж (он отрицателен -25%).

Наличие в структуре актива баланса значительного удельного веса внеоборотных активов (40%) типично для производственного предприятия и характеризует бизнес как достаточно надёжный, устойчивый и имеющий долгосрочные цели.

Отрицательные темпы прироста активов (по показателям А3 - запасы и НДС по приобретенным ценностям (8%) и А1 - денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (35%)), а также положительный темп прироста группы А2 - дебиторская задолженность (6%) и А4 - внеоборотные активы (40%), но при этом темп прироста выручки (14%), свидетельствуют о том что:

1. инвестиционная политика неэффективна: имеющиеся внеоборотные активы дают более высокую отдачу, чем вновь приобретенные;
2. производственная и снабженческая деятельность эффективна (наблюдается ускорение оборачиваемости всех видов запасов);
3. сбытовая деятельность эффективна (снижение сроков инкассации - признак «качественной» дебиторской задолженности);
4. эффективно управление денежными потоками (достаточный уровень ликвидности организации).

Анализ агрегированного отчета о прибылях и убытках позволяет также сделать предварительное заключение о качестве прибыли - темп прироста прибыли до налогообложения (13%) отрицателен, а в ее структуре не преобладает прибыль от продаж, то можно сделать вывод о невысоком качестве прибыли.

Закупочная и производственная деятельность организации (группа А3) характеризуется положительно, поскольку при достаточном темпе прироста выручки (14%), запасы имеют отрицательный темп прироста (8%), что говорит об эффективном использовании соответствующих

активов.

Сбытовая деятельность организации характеризуется несущественным ростом статьи А2 - дебиторская задолженность на 6%, что также в целом положительно характеризует организацию и может свидетельствовать об общем сохранении кредитной политики организации в отношении своих покупателей и других контрагентов и незначительной ее коррекции в направлении ослабления.

Высоколиквидные активы организации значительно снизились, их прирост отрицателен и составляет 35%, что может оцениваться как резкое снижение ликвидности организации в целом; однако, учитывая то обстоятельство, что удельный вес рассматриваемых активов остался на высоком уровне (30,5% валюты баланса), можно такое изменение признать вполне приемлемым.

Структура актива баланса характеризуется следующим:

1) значительным удельным весом внеоборотных активов (56,7%) и их положительной динамикой. Это связано с тем, что у организации мало арендованных основных средств (темп их прироста составил 4%), и свидетельствует о некотором снижении её ликвидности.

2) существенным удельным весом высоколиквидных активов (30,5%) и их отрицательной динамикой. Это позволяет организации финансировать увеличение немонетарных статей актива баланса, и корректируется в процессе роста организации в направлении снижения удельного веса высоколиквидных активов.

Рассматривая стратегию финансирования организации через удельные веса источников финансирования в валюте баланса, можно заметить, что стратегия была компромиссной на начало года (доля устойчивых источников — 52,4% валюты баланса), таковой осталась и на конец года, увеличив долю устойчивых источников до 67,2%. Это положительно характеризует организацию, поскольку свидетельствует о реализованной возможности увеличения капитала за счет использования эффекта финансового рычага.

Аналитический отчет о прибылях и убытках не позволяет в данном случае однозначно оценить конкурентоспособность продукции организации. Во-первых, имеет место незначительный рост объема реализации (14%), который свидетельствует о средней конкурентоспособности продукции, во-вторых, существенное снижение удельного веса прибыли от продаж в выручке организации (с 17,1% снизился до 11,3%), что позволяет подтвердить этот вывод. В таком случае можно говорить о стимулировании сбыта ценовой политикой, которая позволяет за счет снижения цены, приводящего к падению маржи, поддерживать высокие темпы прироста объема реализации.

Заключение по результатам рассмотрения аналитических форм отчетности состоит в том, что анализируемая производственная организация представляет собой успешный, быстро развивающийся бизнес с долгосрочными целями и достаточно конкурентоспособной продукцией. Также существуют некоторые проблемы организации, такие как: снижение эффективности инвестиционной политики, ухудшающаяся структура выручки, некачественная прибыль (может быть первым признаком

снижения конкурентоспособности организации).

#### 4. Счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии:

Ведение учета в ООО «ГлавСпецСтрой» осуществляется на основании следующих нормативных актов: ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, ПБУ 2/94, ПБУ. Вся затратная часть подлежит дроблению на элементы, которые перечислены выше. Затраты в строительстве отображаются в соответствии со счетом бухучета 20 «Основное производство». Фиксируются затраты на материалы, выплаты сотрудникам, дополнительно отображаются расчеты с поставщиками. Поэтапная приемка осуществляется с использованием счета 46, с формированием проводки Дт 46 Кт 90.

#### 5. Документирование хозяйственных операций на предприятии

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета и, как следствие, исчисление налогооблагаемой базы во многом определяются содержанием первичных документов, в которых фиксируется факт их совершения.

На сегодняшний день при оформлении первичных документов и регистров бухгалтерского учета предъявляются достаточно четкие требования.

В частности, ст.9 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" предусматривает, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать ряд обязательных реквизитов.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.

Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, правила документооборота и технология обработки учетной информации наряду с рабочим Планом счетов бухгалтерского учета, методами оценки отдельных видов имущества и обязательств, порядком проведения инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями являются обязательными элементами учетной политики предприятия.

Создание первичных учетных документов, порядок и сроки их передачи для отражения в

бухгалтерском учете производятся в соответствии с утвержденным в организации графиком документооборота.

Следует обратить особое внимание на ужесточение требований к оформлению первичных документов с 1 января 1999 г.

Они изложены в Порядке поэтапного введения в организациях независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденном совместным Постановлением Госкомстата России и Минфина России от 29.05.1998 N 57а.

Указанным Постановлением предусмотрено, что внедрение в организациях на территории Российской Федерации унифицированных форм первичной учетной документации как элемента учетной политики производится с начала финансового года.

С 1 января 1999 г. первичные учетные документы должны приниматься к учету, если они составлены по унифицированным формам, утвержденным Госкомстатом России в 1997 - 1998 гг. по согласованию с Минфином России, Минэкономики России и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, по разделам учета:

- сельскохозяйственной продукции и сырья;
- труда и его оплаты;
- материалов, МП, основных средств и нематериальных активов;
- работ в капитальном строительстве и в автомобильном транспорте;
- работы строительных машин и механизмов;
- результатов инвентаризации;
- кассовых и торговых операций.

Однако не исключена возможность разногласий с контролирующими органами о правомерности принятия или непринятия к учету хозяйственных операций, оформленных с нарушениями упомянутого выше Постановления Правительства России.

Госкомстат России своим Постановлением от 30.10.1997 N 71а утвердил обязательные к применению формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве.

Так, основным документом для постановки на учет затрат застройщика по незавершенному строительству является Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Справка по форме КС-3 применяется также для расчетов с заказчиком за выполненные работы и заполняется в двух экземплярах. Первый экземпляр - для подрядчика, второй - для заказчика (застройщика, генподрядчика). Третий экземпляр в адрес финансирующего банка представляется только по требованию этого банка.

Справка по форме КС-3 составляется ежемесячно специалистом организации, выполнявшей в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и

сооружений, другие подрядные работы, и представляется генподрядчиком заказчику (застройщику), субподрядчиком генподрядчику.

Стоимость работ и затрат отражается в Справке в договорных ценах, по которым осуществляются расчеты заказчика с подрядчиком.

Акт приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) и Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14) являются документами о приемке законченного строительством объекта (здания, сооружения, их очередей, пусковых комплексов) при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом, договором подряда (контрактом).

Упомянутые акты являются также основанием для окончательной оплаты всех выполненных исполнителем работ.

Акты составляются в необходимом количестве экземпляров и подписываются представителями исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика или другим лицом, на это уполномоченным инвестором соответственно для исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика.

Оформление приемки производится заказчиком и членами приемочной комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подлежащих составлению принимаемого объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

Лишь после оформления упомянутых актов объекты строительства принимаются к учету в составе основных средств.

#### 6. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения на предприятии

ООО «ГлавСпецСтрой» должна в рамках учетной политики установить порядок и срок проведения инвентаризации имущества. Однако зачастую к этому процессу относятся формально, что нередко приводит к нелепым ошибкам.

Показательным здесь является эпизод, имевший место в одной строительной организации, когда акт инвентаризации материалов был подписан 1 января одним лицом, при этом имущество, перечисленное в документе, находилось в обособленных подразделениях, которые находились в разных городах, находящихся на большом расстоянии друг от друга. Это явная оплошность. Во-первых, в соответствии с Трудовым кодексом РФ 1 января является нерабочим днем, и проведение инвентаризации в этот день должно было быть оформлено приказом о привлечении работников к работе в выходной день с соответствующей оплатой или предоставлением иного дня отдыха. Все это необходимо оформить набором приказов.

Во-вторых, согласно такому документу выходит, что работник, подписавший акт, в один и тот же день провел опись имущества в разных городах. Прodelать такое явно затруднительно, а подобная неточность грозит тем, что акт может быть признан недействительным, потому что в соответствии с

Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49, наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания и обмера.

При инвентаризации незавершенного строительства проверяется:

- состояние работ по строительству зданий, сооружений и других объектов капитальных вложений.

По каждому объекту путем обмера устанавливаются объемы выполненных строительных работ (включая монтаж отдельных конструкций) и работ по монтажу оборудования;

- наличие оборудования, предназначенного к установке на строящихся объектах и находящегося в процессе монтажа. Если в составе незавершенного строительства числится оборудование, переданное в монтаж, но фактически монтажом не начатое, в бюджетный учет и отчетность следует внести соответствующие изменения;

- состояние законсервированных и временно прекращенных строительством объектов. При инвентаризации выясняются причины и основания для консервации объектов;

- незавершенное строительство, не обеспеченное источниками финансирования.

В ходе проверки используются техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и другие документы.

По результатам инвентаризации незавершенного капитального строительства составляются инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по каждому объекту с указанием его наименования, объема выполненных работ в целом по объекту, по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам, оборудованию и другим затратам, их стоимости, которые сравниваются с данными бюджетного учета, отражающими фактически понесенные затраты на данный объект, и выявляются причины отклонений.

Составляются отдельные инвентаризационные описи (сличительные ведомости):

- на объекты, введенные в эксплуатацию, но на ввод которых не оформлены соответствующие документы;

- на объекты, законченные строительством, но не введенные в эксплуатацию.

В инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по таким объектам указываются причины задержки оформления ввода в эксплуатацию указанных объектов.

На прекращенные строительством объекты, а также на выполненные проектно-изыскательские работы по прекращенному строительству, подлежащие списанию с баланса, составляются отдельные инвентаризационные описи (сличительные ведомости) с указанием характера выполненных работ, их стоимости, причин прекращения строительства.

очно.рф  
8 (800) 100-62-72  
1006272@mail.ru

очно.рф  
8 (800) 100-62-72  
1006272@mail.ru